

Keskse Volituste haldamise infosüsteemi Pääsuke üldtingimused

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Keskse volituste haldamise infosüsteemi teenus (edaspidi *Pääsuke*) on Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi *RIA*) osutatav teenus, mis teostab Pääsukesega liitunud klientrakenduse jaoks Eesti e-riigi elektroonilist keskselt hallatavat volituste haldamise infosüsteemi, kus kasutaja näeb tema poolt või talle antud volitusi üle terve Eesti riigi erinevate infosüsteemide jaoks.
- 1.2 RIA osutab eesti.ee kaudu volituste kasutajaliidese teenust füüsilisele ja/või juriidilisele isikule, kellel on keskse volituste haldamise süsteemi iseteeninduskeskkonna kaudu õigus hallata tema poolt või talle antud volitusi.
- 1.2.1 Ülekaaluka avaliku huvi esinemise korral võib RIA teenust osutada ka teistele isikutele.
- 1.3 RIA osutab Pääsukese teenust käesolevas dokumendis, Pääsukese teenustaseme leppes (SLA), Pääsukese andmekaitsetingimustes (edaspidi koos nimetatud teenuse tingimused) ja liitumislepingus kirjeldatud tingimustel.

2 MÕISTED

Käesolevates tingimustes kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

<i>Pääsukese teenus</i>	RIA poolt arendatav ja hallatav infosüsteem, kus kasutaja näeb ja saab hallata tema poolt või talle antud volitusi. Pääsukese teenus jaguneb kaheks: 1. volituste haldamise ja 2. oraakli teenus.
<i>oraakli teenus</i>	Teenus isikuga seotud kehtivate volituste pärimiseks;
<i>klient</i>	Teenusega liitunud asutus või isik;
<i>klientrakendus</i>	Liidestatav kliendi infosüsteem, rakendus või teenus;
<i>teenuse tingimused</i>	Käesolevad üldtingimused, Pääsukese teenustaseme lepe (SLA) ja RIA Pääsukese andmekaitsetingimused kogumis;
<i>kokkulepe</i>	Liitumisleping koos teenuse tingimustega;
<i>volitus</i>	üks isik annab teisele isikule tahteavalduse (volituse) kaudu õiguse kokkulepitud tegevuse jaoks;

3 LIITUMINE

- 3.1 Teenuse toodangukeskkonnas kasutamise eelduseks on edukas teenuse testimine teenuse arendus- ja testkeskkonnas ja kinnitus selle kohta liitumistaotluses.
- 3.2 Teenuse kasutamiseks:
 - 3.2.1 saadab klient digitaallkirjastatud Pääsukese toodangukeskkonnaga liitumistaotluse RIA kasutajatoe e-posti aadressile help@ria.ee;

- 3.2.2 RIA registreerib liitumistaotluse ning vajadusel küsib kliendilt täiendavat informatsiooni teenuse osutamiseks või osutamise põhjendatuse hindamiseks.
- 3.2.3 RIA-l on õigus teenuse osutamisest keelduda, kui klient ei vasta punkti 1.2 tingimusele ja punktis 1.2.1 sätestatud erisus ei kohaldu RIA hinnangul.
- 3.2.4 Liitumistaotluse rahuldamise korral saadab RIA kliendile eeltäidetud ja allkirjastatud liitumislepingu, mille klient allkirjastab ja saadab tagasi RIA kasutajatoe e-posti aadressile help@ria.ee.
- 3.2.5 RIA allkirjastab liitumislepingu ja edastab kliendile informatsiooni, et teenus on nüüdsest kasutatav.

4 POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1 Kliendil on õigus:

- 4.1.1 kasutada teenust õigusaktides ja kokkuleppes sätestatud tingimustel;
- 4.1.2 edastada teateid RIA kasutajatoele;
- 4.1.3 nõuda teenuse osutamist vastavalt Pääsukese toodangukeskkonna teenustaseme leppele ja muudele teenuse tingimustele;
- 4.1.4 tutvuda teenuse osutamise tehnilise lahendusega ja autentimispäringute tasu arvestuse alustega;
- 4.1.5 loobuda teenuse kasutamisest teatades loobumise soovist RIA kasutajatoele 1 kalendrikuu ette.

4.2 Kliendil on kohustus:

- 4.2.1 kasutada teenust üksnes liitumistaotluses märgitud eesmärgil ning sihipäraselt;
- 4.2.2 mitte jagada teenust edasi RIA eelneva kirjaliku nõusolekuta kolmandatele isikutele;
- 4.2.3 teha kõik endast olenev, et mitte kahjustada Pääsukese teenust ning tagada kliendi kontrolli all olevate tehniliste lahenduste ja süsteemide turvalisus;
- 4.2.4 teavitada RIA kasutajatuge kirjalikult 72 tundi ette planeeritavatest muudatustest, mis võivad olla olulised teenuse kasutamise seisukohalt, sh mis toovad kaasa päringute mahu märkimisväärse kasvu;
- 4.2.5 tasuda vastavalt käesoleva dokumendi punktis 6.3 digiallkirjastamiste eest vastavalt RIA poolt esitatud arvetele;
- 4.2.6 teavitada RIA kasutajatuge esimesel võimalusel kontaktandmete ja organisatsioonilise vormi muutusest;
- 4.2.7 lugeda regulaarselt enda kontaktisiku e-posti aadressile RIA poolt saadetavaid kirju;
- 4.2.8 hüvitada RIA-le kokkuleppe rikkumisega süüliselt tekitatud otsene varaline kahju.

4.3 RIA-l on õigus:

- 4.3.1 teenusesse lisada, eemaldada ja ajutiselt peatada Pääsukese erinevate kasutamisevõimaluste meetodeid. RIA teavitab klienti Pääsukese erinevate kasutamisevõimaluste meetodi(te) peatamisest või eemaldamisest ette vähemalt 2 kuud, v.a kui volituse meetodi eemaldamine või peatamine on tingitud kliendi või RIA süsteemide turvalisuse tagamise vajadusest;
- 4.3.2 seirata ja analüüsida teenuse kasutamist statistilistel, kvaliteedi ja turvalisuse tagamise eesmärkidel;
- 4.3.3 logida ja säilitada klientrakenduse logi ning avaldada klientrakenduse turvalogi seaduses ettenähtud juhtudel;
- 4.3.4 teha märkusi teenuse mittesihotstarbelise kasutamise kohta;
- 4.3.5 piirata teenuse osutamist teenuse leppes ja õigusaktides sätestatud juhtudel, kui kliendi kontaktisikut on e-posti teel teavitatud enne teenuse osutamise piiramist vähemalt 5

(viis) tööpäeva ette. RIA-l on õigus peatada teenuse osutamine viivitamatult, kui seatakse ohtu teenuse käideldavus või turvalisus.

4.4 RIA-l on kohustus:

- 4.4.1 tagada teenuse kättesaadavus punktis 9 sätestatud ulatuses vastavalt Pääsukese toodangukeskkonna teenustaseme leppele;
- 4.4.2 luua võimalus teenuse kasutamiseks peale RIA poolset liitumislepingu allkirjastamist;
- 4.4.3 tagada, et ainult autenditud kasutajad saavad vaadata ja muuta volitusi klientrakenduses;
- 4.4.4 kontrollida volitusi haldavate kasutajate esindusõigust põhiandmetega andmekogust;
- 4.4.5 tagada, et volituste haldamise õigus oleks antud ainult teenust kasutava juriidilise isiku esindusõiguslike isikute poolt;
- 4.4.6 võimaldada kasutajal vajadusel kontrollida temaga seotud volituste haldamise logi.

4.5 Mõlemal poolel on kohustus:

- 4.5.1 esimesel võimalusel teisele poolele teatada kõigist asjaoludest, mis kahjustasid või võivad kahjustada teise poole infosüsteeme, samuti asjaoludest, mis võivad olla vajalikud tehniliste lahenduste ja süsteemide turvaliseks töötamiseks, hoolduseks või rikke kõrvaldamiseks;
- 4.5.2 teist poolt mõjutava rikke ilmnemisel asuma kohe rikut kõrvaldama ja informeerima rikkest ja selle kestvusest teist poolt.

5 TEAVITUSTE VORM

- 5.1 Pooled saadavad kõik teated kirjalikult.
- 5.2 Klientrakenduste lisamiseks esitab klient liitumistaotluse, klientrakenduse eemaldamiseks saadab klient e-postiga teate RIA kasutajatoele.
- 5.3 Klient saadab kõik teenuse osutamist puudutavad teated kliendi kontaktisiku vahendusel RIA kasutajatoele. Teiste isikute poolt saadetud nimetatud teated ei ole RIA-le täitmiseks kohustuslikud, v.a juhul, kui klient on teist isikut selleks volitanud ning RIA-t mõistliku aja jooksul eelnevalt teavitanud.
- 5.4 Kliendi kontaktisik edastab teated kasutajatoe kontaktidele:
 - 5.4.1 e-posti aadressile: help@ria.ee;
 - 5.4.2 telefonile: 666 8888;
- 5.5 Üksnes klienti puudutavad teated saadab RIA kliendi kontaktisiku e-posti aadressile.

6 TASU JA ARVELDUSED

- 6.1 Teenusega liitumine on kliendile tasuta.
- 6.2 Kliendil tuleb katta:
 - 6.2.1 enda infosüsteemi arendamise ja liidestamise kulud;
 - 6.2.2 enda infosüsteemi komponentide soetamise ja käitamisega seotud kulud;
 - 6.2.3 autentimispäringute kulud vastavalt RIA poolt esitatud arvetele.
- 6.3 RIA-l on õigus esitada kliendile arve teenuse kasutamisel tehtud digiallkirjastamise eest, teavitades klienti hinnastamisest ette vähemalt 2 kuud. Digiallkirjastamise päringute maksumus sõltub kolmanda osapoole poolt kehtestatud hinnast¹ (mis võib olla muutuv tulenevalt päringute mahust kalendrikuus) ning fikseeritakse riigihanke alusel sõlmitud lepingus.

¹ Päringute hinnakirjad: <https://www.skidsolutions.eu/teenused/hinnakiri/hinnakiri-digidoc4-klient-kasutajatele/>

- 6.4 Arve esitatakse kord kvartalis, näidates arvel perioodi, mille eest arve esitatakse. RIA-l on õigus pakkuda teenust kliendile tasuta ja jätta arve esitamata eelarveliste vahendite olemasolul.
- 6.5 Klient tasub arve pangatälekandega arvel märgitud arveldusarvele arve väljastamisele järgneva 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul.

7 AVALIKU TEABE TÖÖTLEMINE

- 7.1 Pooled kohustuvad nõuetekohaselt määrama ja tähistama juurdepääsupiiranguga teabe (eeskätt isikuandmed ja turvaandmed, näiteks info turvameetmete, turvaintsidendi või selle ohu kohta või info tehnoloogiliste lahenduste kohta, mille avalikuks tuleks ohustaks infosüsteemi turvalisust).
- 7.2 Pool teavitab teist poolt viivitamatult, kui on kokkuleppe täitmise käigus saanud nõuetekohaselt märgistamata teabe, mis peaks seaduse järgi olema juurdepääsupiiranguga. Sellist teavet kohustub pool hoidma saladuses sõltumata nõuetekohase märgistuse puudumisest.
- 7.3 Pooled kohustuvad hoidma saladuses juurdepääsupiiranguga teavet ning töötleva ja avaldama seda üksnes seaduses sätestatud alustel ja korras.
- 7.4 Saladuses hoidmise kohustus (konfidentsiaalsuskohustus) kehtib vastavalt juurdepääsupiirangu tähtaegadele sõltumata kokkuleppe kehtivusest või lõppemisest.
- 7.5 Pooled edastavad juurdepääsupiiranguga teavet ainult nendele töötajatele, kes on teenusega otseselt seotud, ja kindlustavad, et need töötajad on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 7.6 Pooled rakendavad juurdepääsupiiranguga teabe, sealhulgas isikuandmete kaitseks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid tagamaks isikuandmete konfidentsiaalsuse, tervikluse ja käideldavuse.
- 7.7 Pooled teavitavad üksteist viivitamatult konfidentsiaalsuskohustuse täitmisega seonduvatest takistustest, mis on tekkinud või tõenäoliselt võivad tekkida.
- 7.8 Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist käsitletakse kui kokkuleppe olulist rikkumist.
- 7.9 Kõikides isikuandmete ja avaliku teabe töötlemisega seonduvates küsimustes saab pöörduda Riigi Infosüsteemi Ameti poole, saates päringu e-kirjaga aadressil andmekaitse@ria.ee.

8 TINGIMUSTE MUUTMINE

- 8.1 RIA-l on õigus ühepoolset muuta teenuse tingimusi, kui seda tingivad muudatused kehtivates õigusaktides või tavades, vastava valdkonna või teenuste tehnilised või sisulised arengud, klientidele teenuste kasutamiseks täiendavate või paremate võimaluste loomine või vajadus täpsustada teenuste osutamise või kasutamise seotud asjaolusid. Teenuse tingimuste muudatustest teatab RIA kliendile kirjalikult hiljemalt 14 kalendripäeva ette (v.a punktis 6.3. sätestatud juhul).
- 8.2 Kui klient ei nõustu teenuse tingimuste muudatustega, on tal õigus kokkuleppe lõpetada, teatades sellest RIA-le 1 (ühe) kuu jooksul arvates muudatuste kehtima hakkamise teate saamise päevast. Kokkuleppe ülesütlemiseni on kokkuleppe kehtiv ja klient on kohustatud täitma oma kohustusi, kusjuures nende kohustuste täitmise osas kohaldatakse kliendi suhtes seniseid tingimusi.
- 8.3 Kui klient 1 (ühe) kuu jooksul arvates muudatuste kehtima hakkamise teate saamise päevast ei avalda soovi kokkulepet lõpetada, loetakse, et ta on vaikimisega nõustunud muudetud tingimustega.

9 VASTUTUS

- 9.1 RIA ei vastuta teenuse kättesaadavust ja kvaliteeti mõjutavate RIA-st mittesõltuvate asjaolude eest (sh pääsukese toimimise eest ulatuses, milles need on kolmanda osapoole vastutusalas) ega häirete, informatsiooni edastamise viivituste, jms juhtumite eest, mis ei allu RIA kontrollile.
- 9.2 RIA ei vastuta kliendi tegevuse või tegevusetusega põhjustatud andmete hävimise või kadumise ega teenuse mittetoimimise eest juhul, kui katkestus on põhjustatud kliendi tegevusest või tegevusetusest.
- 9.3 Pool ei vastuta kohustuste täitmata jätmise eest, kui see tuleneb vääramatust jõust. Vääramatu jõuna käsitlevad pooled asjaolu, mida pool ei saa mõjutada, sealhulgas, kuid mitte ainult tulekahju, plahvatus, loodusõnnetus, sõda, streik, üldine elektrikatkestus, äike, erakordsed ilmastikuolud.
- 9.4 Pool, kelle tegevus kokkuleppega sätestatud kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest teisele poolele teatama esimesel võimalusel, kasutades sidevahendeid, mis tagavad operatiivseima infovahetuse.
- 9.5 Vääramatust jõust teatamisel lepivad pooled kokku, mil viisil ning mis mahus jätkata kokkuleppe täitmist kooskõlas riikliku kriisireguleerimise plaaniga. Antud kokkuleppe vormistatakse esimesel võimalusel kirjalikult.

10 KOKKULEPPE LÕPPEMINE

- 10.1 Kokkulepe lõppeb kokkuleppes, teenuse tingimustes ja/või õigusaktides toodud alustel.
- 10.2 Pooltel on õigus kokkulepe üles öelda, teatades sellest teisele poolele ette vähemalt ühe kalendrikuu, kui kokkuleppes ei ole sätestatud teisiti.
- 10.3 RIA-l on õigus kokkulepe üles öelda ilma etteteatamise tähtaega järgimata ja lõpetada viivitamatult kliendile teenuse osutamine, kui pool on rikkunud oluliselt mistahes kokkuleppe tingimust. Oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas:
 - 10.3.1 rahaliste kohustuste täitmisega viivitamist üle ühe (1) kalendrikuu;
 - 10.3.2 kokkuleppe tingimuste rikkumist ning rikkumise jätkamist pärast RIA poolse teavituse saamist või kui rikkumine on sedavõrd tõsine (nt tahtlik tegevus teenuste kahjustamiseks), et RIA-lt ei saa eeldada kokkuleppe täitmise jätkamist.
- 10.4 Kokkuleppe ülesütlemine või lõppemine ei vabasta poolt kohustusest täita teise poole ees vastava kokkuleppe kestuse ajal kokkuleppes tekkinud kohustusi.